

TRANSPORT: A/R en autocar grand tourisme au départ de PERPIGNAN, 23 rue François Broussais
Les informations sur les modalités et horaires seront communiqués environ 10 jours avant le départ.
(Arrivée à SAUCLIERES vers 10h30 ; Retour à PERPIGNAN vers 19h30)

RESTAURATION : Précisez si vous avez des allergies

CONDITIONS DE LA JOURNÉE : voir le programme disponible à votre association

Documents à faire suivre :

- la Carte d'adhésion 2022 Générations Mouvement FÉDÉRATION DU ROUSSILLON.
- la Carte d'identité de moins de 10 ans au jour de la date de retour ou du passeport (valide).
- la Carte VITALE et votre carte mutuelle complémentaire.
- le pass sanitaire ou équivalent en vigueur à cette date.

Avec votre fiche d'inscription, merci de joindre 1 chèque à l'ordre de « Générations Mouvement FÉDÉRATION DU ROUSSILLON »

– 67,00 € par personne ou 134,00 € par couple (ce chèque sera déposé en banque une semaine avant le départ)

Conditions d'inscription, d'annulation et informations de remboursement assurance Arcange

∇-----

FICHE D'INSCRIPTION

**A retourner, accompagnée de votre règlement au bureau de votre association
JOURNÉE Domaine de GAILLAC SAUCLIERES (Novembre 2022)**

Association : _____

NOM: _____ Prénom(1) : _____

NOM: _____ Prénom(2) : _____

Place dans l'autocar, si certificat médical ou problème de santé: OUI / NON

Adresse: _____

Code Postal: _____ Commune: _____

Téléphone Fixe: _____ Téléphone Mobile: _____

Mail: _____ @ _____

Personne à prévenir pendant la journée : _____

Tél Fixe: _____ Tél Mobile _____

JE CERTIFIE AVOIR lu le programme de la journée, les conditions d'organisation et les CONDITIONS d'ANNULATION de cette sortie.

JE JOINS à ma fiche d'inscription :

- 1 chèque de : 67,00€ X _____ = _____ €
(ce chèque sera encaissé une semaine avant le départ)
- Carte d'Adhérent n° : _____ * Carte d'Adhérent n° : _____

Fait à _____ Le _____

SIGNATURE du participant Précédé de la mention « lu et approuvé »

Encart à renseigner par l'association du participant ou des participants

Nom du signataire : _____

Président du club ou fonction du signataire : _____

Date et signature « Précédé de la mention pour le club bon pour accord » Cachet du club